



ISTITUTO COMPRESIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
tel. +39 0426-631742
email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>

Circolare n° 18

Porto Viro, 14/09/2024

All'attenzione di

- ✓ Famiglie e studenti delle classi del plesso di scuola secondaria "San Domenico Savio"
- ✓ Docenti coordinatori di classe
- ✓ Dsga

Oggetto: armadietti riservati agli studenti del plesso "San Domenico Savio" – richiesta e disposizioni di utilizzo

Dallo scorso anno scolastico, ogni classe della scuola secondaria "San Domenico Savio" ha a disposizione degli armadietti, ciascuno dei quali può essere utilizzato da uno studente.

A tal fine, i genitori degli alunni interessati dovranno presentare richiesta scritta al dirigente scolastico attraverso il **modulo allegato**, impegnandosi così ad accettare le seguenti disposizioni di utilizzo. Il modulo compilato andrà consegnato ai collaboratori scolastici in servizio nel plesso.

1. Utilizzo degli armadietti

Ogni studente può utilizzare gli armadietti per la sola funzione di custodia del materiale scolastico o personale. In particolare, non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dello studente che ne detiene le chiavi. In caso di uso improprio (danneggiamento e/o mancanza del rispetto delle regole), la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente). Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente.

2. Chiave di apertura

Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave. Una viene consegnata all'alunno e l'altra viene custodita nel plesso scolastico. In caso di smarrimento, la chiave potrà essere duplicata previo versamento sul conto della scuola. In caso di ulteriori smarrimenti, la concessione dell'armadietto potrà essere revocata.

3. Ispezione

È consentito al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori di verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e di effettuare, se ritenuto necessario, l'apertura in qualunque momento per verificarne il contenuto.

4. Danneggiamenti e sanzioni

La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto e attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. L'armadietto è contrassegnato da un numero; non è consentito scrivere su di esso nomi e segni di identificazione. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo, pena il risarcimento totale del danno. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al docente coordinatore o al responsabile di sede.

Il dirigente scolastico
Massimiliano Beltrame

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. 39/1993