

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)

tel. +39 0426-631742

email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>

**A TUTTI GLI INTERESSATI
AL SITO
ALLA SEZ. AMM.NE TRASPARENTE
AGLI ATTI**

Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33773

TITOLO PROGETTO: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"

CUP: H34D23002670006

ANNUALITA' 2024/2025

Decreto conferimento incarichi individuali, aventi ad oggetto la selezione di: n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d'aula per percorsi di transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo; destinati al personale docente interno ed esterno, competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)", che impone all'Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali;

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee (2020/C 415/10);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 212 I/03) sul contrasto alla crisi Covid-19 nel settore dell'istruzione e della formazione;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 "Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale" di cui alla Comunicazione COM(2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTA la Comunicazione della Commissione europea al Parlamento, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, che adotta "Un'agenda per le competenze per l'Europa per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza" (COM(2020) 274 final);

VISTA la Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

VISTA la Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale" (COM(2021) 118 final del 9 marzo 2021);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";

RILEVATO che la Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia prevede, per la citata linea di investimento, che "la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di Ministero dell'Istruzione e del Merito 5 circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia";

VISTA la Nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota MI n. 4588 del 12/10/2023 riportante le indicazioni operative per introdurre nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 azioni dedicate a rafforzare le competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali attraverso metodologie didattiche innovative e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’as. 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera di Cdl n. 26 del 05/12/2023;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la delibera n. 34 del 05/12/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica con codice identificativo n. 33773.0 a partecipare all’avviso pubblico: D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 66 del 12 aprile 2023, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 55.778,14 per la realizzazione degli Interventi;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 1160 del 05/03/2024 firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C112.1-2023-1222--P33773 dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" per un importo pari a € 55.778,14;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio - prot. n. 1198 del 07/03/2024;

VISTO il proprio decreto di disseminazione - prot. n. 1199 del 07/03/2024;

VISTA la nomina del RUP – prot. n. 1241 del 08/03/2024;

RILEVATA la necessità di individuare docenti esperti e tutor interni ed esterni all’istituzione scolastica per la realizzazione di LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO e di percorsi sulla TRANSIZIONE DIGITALE;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica ha provveduto, prioritariamente ad individuare le figure richieste, anche attraverso ricognizione del personale interno all’Istituzione;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 21 del 08/06/2023;

VISTO il Decreto n. 3143 del 27/06/2024, mediante il quale l’Istituzione Scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto la selezione di:

n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d’aula per percorsi di transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d’aula per laboratori di formazione sul campo; destinati al personale docente interno ed esterno, competente nel settore dell’innovazione didattica e digitale, nell’ambito del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

VISTO che in data 28/06/2024 l’Istituzione scolastica ha pubblicato l’Avviso di selezione prot. n. 3155 del 28/06/2024;

VISTO l’art. 8 del succitato Avviso, dispone che «Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di Martedì 19 luglio 2024 apposita istanza di partecipazione»;

VISTO l’art. 4 dell’Avviso di selezione, che ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell’individuazione delle figure professionali affidatarie degli incarichi individuali.

VISTO il Decreto n.3370 del 23/07/2024 mediante il quale Dirigente scolastico ha formato la Commissione per la selezione di: n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d’aula per percorsi di transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d’aula per laboratori di formazione sul campo; destinati al personale docente interno ed esterno, competente nel settore dell’innovazione didattica e digitale, nell’ambito del progetto PNRR Missione 4 –

Componente 1 – linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

VISTO il verbale della commissione di valutazione – prot. N. 3378 del 24/07/2024;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 3379 del 24/07/2024, pubblicata in data 24/07/2024 e divenuta definitiva in data 28/07/2024 dopo 5 gg di pubblicazione e in assenza di ricorsi;

CONSIDERATO che, in particolare, sono risultati essere in posizione idonea ai fini della selezione, i docenti:

“PERCORSI DI FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE”			
PERCORSO/TEMATICA FORMATIVA	PROFESSIONALITÀ	NOME CANDIDATO	PUNTEGGIO
Samlabs per il coding	Docente Formatore	/	/
	Docente Tutor d'aula	1. DA RE CRISTINA 2. BATTISTON ELISABETTA	21 13
Metodi didattici innovativi	Docente Formatore	/	/
	Docente Tutor d'aula	1. DA RE CRISTINA 2. BATTISTON ELISABETTA	21 13
Digital storytelling	Docente Formatore	/	/
	Docente Tutor d'aula	1. BATTISTON ELISABETTA	13
Amministrazione scolastica digitale	Docente Formatore	/	/
	Docente Tutor d'aula	1. CANIATO MONICA	23
ICDL Full Standard	Docente Formatore	/	/
	Docente Tutor d'aula	1. DA RE CRISTINA	21
	Docente Formatore	/	/

Digicomp Edu	Docente Tutor d'aula	1. BATTISTON ELISABETTA	13
--------------	----------------------	-------------------------	----

“LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO”			
LABORATORIO/TEMATICA FORMATIVA	PROFESSIONALITÀ	NOME CANDIDATO	PUNTEGGIO
Strategie di Intelligenza Artificiale	Docente Formatore	/	/
	Docente Tutor d'aula	1. CANIATO MONICA	23
Psicologia digitale	Docente Formatore	1. FASOLI GIOVANNI	98
	Docente Tutor d'aula	1. DA RE CRISTINA	21
Progettazione nel digitale e costruzione di un percorso trasversale di cittadinanza digitale	Docente Formatore	1. FASOLI GIOVANNI	98
	Docente Tutor d'aula	1. MARCATI SILVIA 2. DA RE CRISTINA	29 21
La relazione educativa ai tempi delle TIC	Docente Formatore	1. IOZZELLI ADELE	86
	Docente Tutor d'aula	1. MARCATI SILVIA	29
Laboratori digitali interattivi per la scuola dell'infanzia	Docente Formatore	1. NICOLI ALBERTO MARIA	74
	Docente Tutor d'aula	1. MILANI ROSSANA	11

CONSIDERATO che la commissione ha provveduto ad assegnare gli incarichi individuali a Docenti Esperti e a Docenti tutor per la realizzazione di percorsi di transizione digitale e laboratori di formazione sul campo nell'ambito

della Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"; di cui al D.M. 66/2023; progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33773 - titolo progetto: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - CUP: H34D23002670006; come di seguito elencato:

"PERCORSI DI FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE"			
PERCORSO/TEMATICA FORMATIVA	PROFESSIONALITÀ	NOME CANDIDATO	INCARICO
Samlabs per il coding	n.1 Docente Tutor d'aula	- DA RE CRISTINA	20 ORE
Metodi didattici innovativi	n.1 Docente Tutor d'aula	- DA RE CRISTINA	10 ORE
Digital storytelling	n.1 Docente Tutor d'aula	- BATTISTON ELISABETTA	20 ORE
Amministrazione scolastica digitale	n.1 Docente Tutor d'aula	- CANIATO MONICA	10 ORE
ICDL Full Standard	n.1 Docente Tutor d'aula	- DA RE CRISTINA	30 ORE
Digicomp Edu	n.1 Docente Tutor d'aula	- BATTISTON ELISABETTA	10 ORE

"LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO"			
LABORATORIO/TEMATICA FORMATIVA	PROFESSIONALITÀ	NOME CANDIDATO	INCARICO
Strategie di Intelligenza Artificiale	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ CANIATO MONICA	20 ORE
Psicologia digitale	n.1 Docente Formatore (esterno)	▪ FASOLI GIOVANNI	10 ORE
	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ DA RE CRISTINA	10 ORE

Progettazione nel digitale e costruzione di un percorso trasversale di cittadinanza digitale	n.1 Docente Formatore (esterno)	▪ FASOLI GIOVANNI	20 ORE
	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ MARCATI SILVIA	20 ORE
La relazione educativa ai tempi delle TIC	n.1 Docente Formatore (esterno)	▪ IOZZELLI ADELE	20 ORE
	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ MARCATI SILVIA	20 ORE
Laboratori digitali interattivi per la scuola dell'infanzia	n.1 Docente Formatore (esterno)	▪ NICOLI ALBERTO MARIA	30 ORE
	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ MILANI ROSSANA	30 ORE

VISTE le dichiarazioni rese dai docenti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

VISTA la necessità di sottoscrivere un contratto di lavoro autonomo per i docenti Fasoli Giovanni e Alberto Maria Nicoli, una lettera di incarico di collaborazione plurima per la docente Iozzelli Adele e una lettera di incarico individuale per i docenti Caniato Monica, Da Re Cristina, Marcati Silvia, Battiston Elisabetta e Milani Rossana come da graduatoria definitiva e come da schema di contratto di lavoro autonomo (docenti in libera professione), schema di lettera di incarico di collaborazione plurima (docente formatore di altra Istituzione scolastica) e schema di lettera di incarico (docenti tutor interni); allegati al presente Decreto costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

CONSIDERATO i docenti sopra elencati sono nominati e incaricati per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria definitiva del 28/07/2024 di cui al verbale prot. n. 3378 del 24/07/2024 della Commissione incaricata con Decreto prot. n. 3370 del 23/07/2024;
- di approvare lo schema di contratto di lavoratore autonomo delle lettere di incarico rispettivamente per docenti interni e docenti in collaborazione plurima da intendersi parte integrante e sostanziale del presente;
- di conferire gli incarichi ai docenti come di seguito indicato :

“PERCORSI DI FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE”

PERCORSO/TEMATICA FORMATIVA	PROFESSIONALITÀ	NOME CANDIDATO	INCARICO	COSTO ORARIO (LORDO STATO)	COSTO COMPLESSIVO (LORDO STATO)
Samlabs per il coding	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ DA RE CRISTINA	20 ORE	€ 34,00	€ 680,00
Metodi didattici innovativi	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ DA RE CRISTINA	10 ORE	€ 34,00	€ 340,00
Digital storytelling	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ BATTISTON ELISABETTA	20 ORE	€ 34,00	€ 680,00
Amministrazione scolastica digitale	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ CANIATO MONICA	10 ORE	€ 34,00	€ 340,00
ICDL Full Standard	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ DA RE CRISTINA	30 ORE	€ 34,00	€ 1.020,00
Digicomp Edu	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ BATTISTON ELISABETTA	10 ORE	€ 34,00	€ 340,00

“LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO”

LABORATORIO/TEMATICA FORMATIVA	PROFESSIONALITÀ	NOME CANDIDATO	INCARICO	COSTO ORARIO (LORDO STATO)	COSTO COMPLESSIVO (LORDO STATO)
Strategie di Intelligenza Artificiale	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ CANIATO MONICA	20 ORE	€ 34,00	€ 680,00

Psicologia digitale	n.1 Docente Formatore	▪ FASOLI GIOVANNI	10 ORE	€ 122,00	€ 1.220,00
	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ DA RE CRISTINA	10 ORE	€ 34,00	€ 340,00
Progettazione nel digitale e costruzione di un percorso trasversale di cittadinanza digitale	n.1 Docente Formatore	▪ FASOLI GIOVANNI	20 ORE	€ 122,00	€ 2.440,00
	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ MARCATI SILVIA	20 ORE	€ 34,00	€ 680,00
La relazione educativa ai tempi delle TIC	n.1 Docente Formatore	▪ IOZZELLI ADELE	20 ORE	€ 122,00	€ 2.440,00
	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ MARCATI SILVIA	20 ORE	€ 34,00	€ 680,00
Laboratori digitali interattivi per la scuola dell'infanzia	n.1 Docente Formatore	▪ NICOLI ALBERTO MARIA	30 ORE	€ 122,00	€ 3.660,00
	n.1 Docente Tutor d'aula	▪ MILANI ROSSANA	30 ORE	€ 34,00	€ 1.020,00

- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

1. Allegato A – Contratto di lavoro autonomo
2. Allegato B – Lettera incarico collaborazione plurima
3. Allegato C – Lettera incarico docente interno

**Il Dirigente Scolastico
Massimiliano Beltrame**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

AL DOTT.
AL SITO WEB
ALLA SEZ. AMM.NE TRASPARENTE
GLI ATTI

Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33773

TITOLO PROGETTO: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"

CUP: H34D23002670006

ANNUALITA' 2023/2024

Oggetto: Contratto di lavoro autonomo – Dott.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO, C.F. n. 90009680290 con sede legale in Porto Viro (RO), in Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n. 2, nella persona di Massimiliano Beltrame, ivi domiciliato in qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

(nel seguito, per brevità, «**Istituto**»)

e

il Dott., nato a, il, residente a,
..... – C.F. – P. IVA
.....

(nel seguito, per brevità, l'«**Incaricato**»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «**Parti**»)

VISTO il Decreto n. 3143 del 27/06/2024, mediante il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto la selezione di: n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d'aula per percorsi di transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo; destinati al personale docente interno ed esterno, competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

VISTO che in data 28/06/2024 l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso di selezione prot. n. 3155 del 28/06/2024;

VISTO l'art. 8 del succitato Avviso, il quale dispone che «Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di Martedì 19 luglio 2024 apposita istanza di partecipazione»;

VISTO il Decreto prot. n. 3370 del 23/07/2024 mediante il quale Dirigente scolastico ha formato la Commissione per la selezione di: n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d'aula per percorsi di transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo; destinati al personale docente interno ed esterno, competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

VISTO il verbale della commissione di valutazione – prot. N. 3378 del 24/07/2024;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 3379 del 24/07/2024, pubblicata in data 24/07/2024 e divenuta definitiva in data 28/07/2024 dopo 5 gg di pubblicazione e in assenza di ricorsi;

VISTO il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali, prot. n. del

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 3155 del 28/06/2024, l'Istituto necessita di selezionare n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d'aula per percorsi di transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo; destinati al personale docente interno ed esterno, competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"; progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33773 - titolo progetto: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - CUP: H34D23002670006;

- il Dott. risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli/dell'incarico/chi individuale n. prot., sottoposto alle preve verifiche di legge;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Oggetto del Contratto)

- Il presente contratto (a seguire, anche il «**Contratto**») ha ad oggetto il conferimento di n..... incarico/chi individuale/i in qualità di docente esperto esterno (lavoratore autonomo con P.Iva), per la realizzazione di n.....percorsi (descrizione); nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui al D.M. 66/2023; progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33773 - titolo progetto: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - CUP: H34D23002670006;
- Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di n..... percorso/i in presenza, come da prospetto:

.....
con specifiche competenze come di seguito indicato:

1. Predisporre una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico destinato al personale scolastico
 2. Programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dall'Istituto e predisponendo il materiale didattico necessario.
 3. Studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR
 4. Verificare la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF vigente dell'Istituto Comprensivo
 5. Tenere riunioni preliminari operative con i tutor e collaborare con loro durante il percorso formativo
 6. Svolgere le attività di docenza coadiuvato dal tutor per i percorsi formativi di cui sopra all'interno delle Istruzioni operative;
 7. Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione
 8. Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.
 9. Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e mile-stone previsti
 10. Inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti
 11. Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal D.S.
 12. Redigere timesheets sulle attività svolte
 13. Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico
 14. Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.
1. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'Incarico)

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3

(Natura giuridica)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

Art. 4

(Durata del Contratto)

1. La durata dell'incarico/chi è di di n. (.....) ore, a decorrere dal e fino al
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

1. Per l'Incarico/gli incarichi conferito è pattuito un corrispettivo lordo complessivo pari ad € (**Euro**/00); inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*»
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, mediante emissione della fattura;
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del timesheet di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura.

4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

Art. 7

(Responsabilità)

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8

(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9

(Diritto di recesso)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12

(Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
 - a) Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Porto Viro, con sede in Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 – 45014 – Porto Viro (ROVIGO) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ro80600d@per.istruzione.it
 - b) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Sergio Borgato della ditta ENNEUNO, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@enneuno.it il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
 - c) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
 - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
 - e) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
 - f) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, il Dott. [in alternativa] Dott.ssa [...], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [...].
 - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

(iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13

(Risoluzione del Contratto)

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
 - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
 - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
 - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
 - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
 - f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
 - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14

(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Rovigo, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15

(Rinvio)

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge Italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in

materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si allegano al presente Contratto:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Letto, confermato e sottoscritto.

Porto Viro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'INCARICATO

Massimiliano Beltrame

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'Incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

L'INCARICATO

AL/ALLA DOCENTE
ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33773

TITOLO PROGETTO: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"

CUP: H34D23002670006

ANNUALITA' 2024/2025

Oggetto: Lettera incarico collaborazione plurima docente.....

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO, C.F. n. 90009680290 con sede legale in Porto Viro (RO), in Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n. 2, nella persona di Massimiliano Beltrame, ivi domiciliato in qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante:

VISTO

VISTO il Decreto n. 3143 del 27/06/2024, mediante il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto la selezione di: n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d'aula per percorsi di transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo; destinati al personale docente interno ed esterno, competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

VISTO che in data 28/06/2024 l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso di selezione prot. n. 3155 del 28/06/2024;

VISTO l'art. 8 del succitato Avviso, il quale dispone che «Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di Martedì 19 luglio 2024 apposita istanza di partecipazione»;

VISTO il Decreto prot. n. 3370 del 23/07/2024 mediante il quale Dirigente scolastico ha formato la Commissione per la selezione di: n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d'aula per percorsi di transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo; destinati al personale docente interno ed esterno, competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

VISTO il verbale della commissione di valutazione – prot. N. 3378 del 24/07/2024;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 3379 del 24/07/2024, pubblicata in data 24/07/2024 e divenuta definitiva in data 28/07/2024 dopo 5 gg di pubblicazione e in assenza di ricorsi;

VISTO il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali, prot. n. del

Che la docente, in servizio presso L'Istituto a tempo indeterminato in qualità di docente di scuola, possiede i necessari requisiti professionali per l'affidamento dell'incarico, documentati da curriculum vitae allegato;

L'autorizzazione rilasciata dalla scuola di servizio assunta a prot. n..... del

L'esperta individuata svolgerà il percorso.....in oggetto dell'avviso sopraindicato secondo le modalità concordate con il Dirigente Scolastico ed in qualità di docente formatore esperto/tutor;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3155 del 28/06/2024 l'Istituto ha la necessità, nell'anno scolastico 2023/2024, nell'ambito del Progetto intitolato "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", CUP: H34D23002670006, di avvalersi della collaborazione di n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d'aula per percorsi di transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo; destinati al personale docente interno ed esterno, competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"; tra il personale docente di altra istituzione scolastica si è reso disponibile un docente formatore esperto/tutor che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Docente [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli/dell'incarico/chi individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, nominato anche «**Lettera di Incarico – collaborazione plurima**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/alla Docente n. (.....) incarico/chi di n. (.....) ore ciascuno; per un totale complessivo di n. ore, avente ad oggetto la realizzazione del percorso di seguito indicato:

.....

con specifiche competenze di seguito elencate:

1. Predisporre una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico destinato al personale scolastico;
 2. Programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dall'Istituto e predisponendo il materiale didattico necessario.
 3. Studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR
 4. Verificare la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF vigente dell'Istituto Comprensivo
 5. Tenere riunioni preliminari operative con i tutor e collaborare con loro durante il percorso formativo
 6. Svolgere le attività di docenza coadiuvato dal tutor per i percorsi formativi di cui sopra all'interno delle Istruzioni operative;
 7. Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione
 8. Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.
 9. Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e mile-stone previsti
 10. Inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti
 11. Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal D.S.
 12. Redigere timesheets sulle attività svolte
 13. Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico
 14. Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.
2. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'incarico.

Le singole prestazioni dovranno essere svolte dall'Incaricato, nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"; di cui al D.M. 66/2023; progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33773 - titolo progetto: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - CUP: H34D23002670006:

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico/degli incarichi è di, a decorrere dal e fino al
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € (euro/00), per un massimo di ore pari a, per un totale omnicomprensivo pari a € (euro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro 30 giorni dalla consegna del timesheet debitamente compilato e firmato e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. PORTO VIRO, con sede in via Cavalieri di Vittorio Veneto n° 2, Porto Viro (RO) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic80600d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Sergio Borgato della ditta ENNEUNO, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@enneuno.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Massimiliano Beltrame, in qualità di Dirigente Scolastico.

Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Rovigo, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;

- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**Il Dirigente Scolastico
Massimiliano Beltrame**

L'INCARICATO
per accettazione

.....

AL/ALLA DOCENTE
ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33773

TITOLO PROGETTO: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"

CUP: H34D23002670006

ANNUALITA' 2023/2024

Oggetto: Lettera di incarico Docente.....

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO, C.F. n. 90009680290 con sede legale in Porto Viro (RO), in Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n. 2, nella persona di Massimiliano Beltrame, ivi domiciliato in qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante:

VISTO

VISTO il Decreto n. 3143 del 27/06/2024, mediante il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto la selezione di: n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d'aula per percorsi di transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo; destinati al personale docente interno ed esterno, competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

VISTO che in data 28/06/2024 l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso di selezione prot. n. 3155 del 28/06/2024;

VISTO l'art. 8 del succitato Avviso, il quale dispone che «Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di Martedì 19 luglio 2024 apposita istanza di partecipazione»;

VISTO il Decreto prot. n. 3370 del 23/07/2024 mediante il quale Dirigente scolastico ha formato la Commissione per la selezione di: n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d'aula per percorsi di transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo; destinati al personale docente interno ed esterno, competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

VISTO il verbale della commissione di valutazione – prot. N. 3378 del 24/07/2024;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 3379 del 24/07/2024, pubblicata in data 24/07/2024 e divenuta definitiva in data 28/07/2024 dopo 5 gg di pubblicazione e in assenza di ricorsi;

VISTO il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali, prot. n. del

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3155 del 28/06/2024 l'Istituto ha la necessità, nell'anno scolastico 2023/2024, nell'ambito del Progetto intitolato "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", CUP: H34D23002670006, di avvalersi della collaborazione di n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d'aula per percorsi di transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo; destinati al personale docente interno ed esterno, competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"; tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un docente tutor che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- il/la Docente [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli/dell'incarico/chi individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a NOME COGNOME l'incarico Docente Tutor per un totale complessivo di n. ore, avente ad oggetto la realizzazione di (Descrizione) destinato al personale scolastico; nell'ambito del Progetto intitolato "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - CUP: H34D23002670006; secondo le modalità di seguito elencate:
 1. Coadiuvare l'esperto formatore;
 2. Curare il monitoraggio fisico del corso;
 3. Interfacciarsi con gli esperti formatori che svolgono azione di monitoraggio o verifica di target e milestone;
 4. Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata.

Le singole prestazioni dovranno essere svolte dall'Incaricato, nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"; di cui al D.M. 66/2023; progetto: M4C112.1-2023-1222-P-33773 - titolo progetto: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - CUP: H34D23002670006:

9. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
10. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
11. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
12. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
13. La durata dell'incarico è di, a decorrere dal e fino al
14. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
15. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € (euro/00), per un massimo di ore pari a, per un totale onnicomprensivo pari a € (euro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
16. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro 30 giorni dalla consegna del timesheet debitamente compilato e firmato e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. PORTO VIRO, con sede in via Cavalieri di Vittorio Veneto n° 2, Porto Viro (RO) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic80600d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Sergio Borgato della ditta ENNEUNO, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@enneuno.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Massimiliano Beltrame, in qualità di Dirigente Scolastico.

Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Rovigo, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**Il Dirigente Scolastico
Massimiliano Beltrame**

L'INCARICATO
per accettazione

.....