



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO**  
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)  
tel. +39 0426-631742  
email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PROT. N 3155 DEL 28/06/2024

A tutti gli interessati  
Alla Sezione Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web della Scuola  
Agli atti

**Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33773**

**TITOLO PROGETTO: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**

**CUP: H34D23002670006**

**ANNUALITA' 2024/2025**

**Oggetto: Avviso selezione personale interno ed esterno per docenti formatori e tutor d'aula competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” dal titolo “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

**VISTO** il D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 del D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**CONSIDERATO** che con le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi previsti in attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le azioni di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico in attuazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 - del PNRR con il progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per un importo pari a € 55.778,14;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera di Cdl n. 26 del 05/12/2023;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è il D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la delibera n. 34 del 05/12/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica con codice identificativo n. 33773.0 a partecipare all'avviso pubblico: D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 1160 del 05/03/2024 firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P33773 dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" per un importo pari a € 55.778,14;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio - prot. n. 1198 del 07/03/2024;

**VISTO** il proprio decreto di disseminazione - prot. n. 1199 del 07/03/2024;

**VISTA** la nomina del RUP – prot. n. 1241 del 08/03/2024

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi e laboratori di formazione sul campo, in tema di transizione digitale:

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il Regolamento di reclutamento di esperti approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 08/06/2023;

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

## EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d'aula per percorsi transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo, nell'ambito della didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-33773** - Titolo "**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**."

### Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato prioritariamente al personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

In subordine a:

- Personale in servizio presso altra istituzione scolastica (collaborazione plurima);
- Personale esterno.

### Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- n° 6 incarichi di docenti formatori e n° 6 incarichi di tutor d'aula per percorsi transizione digitale;
- n° 5 incarichi di docenti formatori e n° 5 incarichi di tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo;

nell'ambito della didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

**A) Percorsi di formazione transizione digitale**

Percorso/tematica formativa	Professionalità	Ore da assegnare	UCS orario Lordo Stato
<b>Samlabs per il coding</b>	N° 1 docente formatore	n. 20 ore	€ 122,00
	N° 1 docente tutor d'aula	n. 20 ore	€ 34,00
<b>Metodi didattici innovativi</b>	N° 1 docente formatore	n. 10 ore	€ 122,00
	N° 1 docente tutor d'aula	n. 10 ore	€ 34,00
<b>Digital storytelling</b>	N° 1 docente formatore	n. 20 ore	€ 122,00
	N° 1 docente tutor d'aula	n. 20 ore	€ 34,00
<b>Amministrazione scolastica digitale</b>	N° 1 docente formatore	n. 10 ore	€ 122,00
	N° 1 docente tutor d'aula	n. 10 ore	€ 34,00
<b>ICDL Full Standard</b>	N° 1 docente formatore	n. 30 ore	€ 122,00
	N° 1 docente tutor d'aula	n. 30 ore	€ 34,00
<b>Digicomp Edu</b>	N° 1 docente formatore	n. 10 ore	€ 122,00
	N° 1 docente tutor d'aula	n. 10 ore	€ 34,00

## B) Laboratori di formazione sul campo

Laboratorio/tematica formativa	Professionalità	Ore da assegnare	UCS orario Lordo Stato
<b>Strategie di Intelligenza Artificiale</b>	N° 1 docente formatore	n. 20 ore	€ 122,00
	N° 1 docente tutor d'aula	n. 20 ore	€ 34,00
<b>Psicologia digitale</b>	N° 1 docente formatore	n. 10 ore	€ 122,00
	N° 1 docente tutor d'aula	n. 10 ore	€ 34,00
<b>Progettazione nel digitale e costruzione di un percorso trasversale di cittadinanza digitale</b>	N° 1 docente formatore	n. 20 ore	€ 122,00
	N° 1 docente tutor d'aula	n. 20 ore	€ 34,00
<b>La relazione educativa ai tempi delle TIC</b>	N° 1 docente formatore	n. 20 ore	€ 122,00
	N° 1 docente tutor d'aula	n. 20 ore	€ 34,00
<b>Laboratori digitali interattivi per la scuola dell'infanzia</b>	N° 1 docente formatore	n. 30 ore	€ 122,00
	N° 1 docente tutor d'aula	n. 30 ore	€ 34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle attività che seguono:

Ciascun **docente formatore** si occuperà di:

- Progettare e condurre degli interventi formativi;
- Coordinare i corsisti e redigere il calendario degli interventi formativi;
- Svolgere le attività e compilare il registro della piattaforma ministeriale;
- Rendicontare, al termine delle attività
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Ciascun **tutor d'aula** con i seguenti compiti:

- Registrare le presenze e assenze dei corsisti nella piattaforma ministeriale;
- Compilare il registro della piattaforma ministeriale;
- Mantenere il contatto con i corsisti, al fine di monitorare l'andamento dei percorsi formativi;
- Monitorare lo svolgimento delle attività e la corretta compilazione della piattaforma;
- Gestire momenti di peer tutoring;

### Articolo 3 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, e si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 4 – Criteri di selezione docente esperto

La selezione delle candidature sarà effettuata in base alla valutazione della proposta progettuale presentata dal candidato (max 50 punti) e al punteggio secondo la tabella di seguito riportata (max 50 punti).

- A) **Proposta progettuale** (max 50 punti): il candidato è tenuto a redigere una proposta progettuale attinente alla tematica e al titolo del percorso formativo/laboratorio di formazione sul campo, indicando eventualmente se tale proposta formativa è stata già attuata in passato. Con la descrizione delle attività, dovranno sinteticamente essere definiti lo scopo del progetto (aim), le azioni del progetto (output): le attività pianificate che permetteranno di raggiungere i nostri scopi e il risultato atteso (outcome).

<b>Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato	<b>7 punti</b>
Laurea triennale	<b>5 punti</b>
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	<b>4 punti</b>
Esperienze di tutoring	<b>5 PUNTI per ciascun corso (max 25 punti)</b>

Partecipazione come corsista a corsi di formazione relativi alla tematica di interesse (innovazione didattica e digitale)	<b>2 PUNTI per ogni corso (max 8 punti)</b>
Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, territoriali	<b>2 PUNTI per ogni attività (max 4 punti)</b>
Collaborazioni con Enti Universitari	<b>1 PUNTO per ogni collaborazione (max 4 punti)</b>
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

#### Articolo 5 – Criteri di selezione docente tutor d’aula

La selezione delle candidature sarà effettuata in base alla seguente tabella di valutazione: i punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

<b>Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato	<b>7 punti</b>
Laurea triennale	<b>5 punti</b>
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	<b>4 punti</b>
Esperienze di tutoring	<b>5 PUNTI per ciascun corso (max 25 punti)</b>
Partecipazione come corsista a corsi di formazione relativi alla tematica di interesse (innovazione didattica e digitale)	<b>2 PUNTI per ogni corso (max 8 punti)</b>
Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, territoriali	<b>2 PUNTI per ogni attività (max 4 punti)</b>
Collaborazioni con Enti Universitari	<b>1 PUNTO per ogni collaborazione (max 4 punti)</b>
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

#### Articolo 6 – Durata dell’incarico

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e comunque fino al termine della realizzazione dell'investimento. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dal personale incaricato (docenti esperti e docenti tutor d'aula) graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo.

L'Unità oraria di Costo Standard, calcolata sulla tipologia di percorso formativo/laboratorio di formazione (di n° 10 o n° 20 ore) è la seguente:

<b>Profilo</b>	<b>UCS oraria Lordo Stato</b>
Docente esperto	€ 122,00
Docente tutor d'aula	€ 34,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge: per il personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

#### **Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La domanda dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1), compilato in ogni sua parte e firmato in originale. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/07/2024**, presso la segreteria dell'Istituto:

- A mezzo posta con raccomandata A/R;
- Direttamente mediante consegna a mano;
- All'indirizzo di posta: [roic80600d@istruzione.it](mailto:roic80600d@istruzione.it)
- All'indirizzo di posta certificata Pec: [roic80600d@pec.istruzione.it](mailto:roic80600d@pec.istruzione.it)

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale). La domanda (Allegato 1) dovrà essere corredata da:

1. Dichiarazione di incompatibilità debitamente compilata (Allegato 2).
2. Curriculum vitae privato dei riferimenti relativi a dati personali, diversi da nome e cognome, per consentirne la pubblicazione.
3. Documento di identità in corso di validità.

#### **Articolo 9 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato e mediante redazione apposita griglia di valutazione.

#### **Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Porto Viro, con sede a Porto Viro, via Cavalieri di Vittorio Veneto n° 2 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [roic80600d@pec.istruzione.it](mailto:roic80600d@pec.istruzione.it)

### *Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. *Sergio Borgato della ditta ENNEUNO*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@enneuno.it](mailto:info@enneuno.it)

### *Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### *Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### *Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### *Conservazione dei Dati*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### *Diritti degli interessati*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### *Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### *Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento (RUP) per la presente procedura è Massimiliano Beltrame, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [roic80600d@istruzione.it](mailto:roic80600d@istruzione.it) numero di telefono 0426631742.

#### **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

#### **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Dirigente Scolastico**  
**Massimiliano Beltrame**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA** per il reclutamento di n° 6 docenti formatori e n° 6 tutor d'aula per percorsi transizione digitale e n° 5 docenti formatori e n° 5 tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo, nell'ambito della didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P33773 dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - CUP F54D23003860006

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Porto Viro  
Dott. Massimiliano Beltrame**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

in qualità di:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno)  
 Tempo determinato       Tempo indeterminato
- Personale esterno – In servizio c/o l'Istituto \_\_\_\_\_  
 Tempo determinato       Tempo indeterminato
- Personale esterno - libero professionista

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **personale docente, interno o esterno all'istituzione scolastica**; nell'ambito della linea di investimento Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice **progetto M4C1I2.1-2023-1222-P33773 dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**

In particolare, si candida per il seguente ruolo:

**A) PERCORSI DI FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE**

\*(Barrare le voci interessate)

<b>Percorso/tematica formativa</b>	<b>*Professionalità</b>	<b>Ore da assegnare</b>
<input type="checkbox"/> <b>Samlabs per il coding</b>	<input type="checkbox"/> <b>N° 1 docente formatore</b>	n. 20 ore
	<input type="checkbox"/> <b>N° 1 docente tutor d'aula</b>	n. 20 ore
<input type="checkbox"/> <b>Metodi didattici innovativi</b>	<input type="checkbox"/> <b>N° 1 docente formatore</b>	n. 10 ore
	<input type="checkbox"/> <b>N° 1 docente tutor d'aula</b>	n. 10 ore
<input type="checkbox"/> <b>Digital storytelling</b>	<input type="checkbox"/> <b>N° 1 docente formatore</b>	n. 20 ore
	<input type="checkbox"/> <b>N° 1 docente tutor d'aula</b>	n. 20 ore
<input type="checkbox"/> <b>Amministrazione scolastica digitale</b>	<input type="checkbox"/> <b>N° 1 docente formatore</b>	n. 10 ore
	<input type="checkbox"/> <b>N° 1 docente tutor d'aula</b>	n. 10 ore
<input type="checkbox"/> <b>ICDL Full Standard</b>	<input type="checkbox"/> <b>N° 1 docente formatore</b>	n. 30 ore
	<input type="checkbox"/> <b>N° 1 docente tutor d'aula</b>	n. 30 ore
<input type="checkbox"/> <b>Digicomp Edu</b>	<input type="checkbox"/> <b>N° 1 docente formatore</b>	n. 10 ore
	<input type="checkbox"/> <b>N° 1 docente tutor d'aula</b>	n. 10 ore

**B) LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

\*(Barrare le voci interessate)

Laboratorio/tematica formativa	*Professionalità	Ore da assegnare
<input type="checkbox"/> Strategie di Intelligenza Artificiale	<input type="checkbox"/> N° 1 docente formatore	n. 20 ore
	<input type="checkbox"/> N° 1 docente tutor d'aula	n. 20 ore
<input type="checkbox"/> Psicologia digitale	<input type="checkbox"/> N° 1 docente formatore	n. 10 ore
	<input type="checkbox"/> N° 1 docente tutor d'aula	n. 10 ore
<input type="checkbox"/> Progettazione nel digitale e costruzione di un percorso trasversale di cittadinanza digitale	<input type="checkbox"/> N° 1 docente formatore	n. 20 ore
	<input type="checkbox"/> N° 1 docente tutor d'aula	n. 20 ore
<input type="checkbox"/> La relazione educativa ai tempi delle TIC	<input type="checkbox"/> N° 1 docente formatore	n. 20 ore
	<input type="checkbox"/> N° 1 docente tutor d'aula	n. 20 ore
<input type="checkbox"/> Laboratori digitali interattivi per la scuola dell'infanzia	<input type="checkbox"/> N° 1 docente formatore	n. 30 ore
	<input type="checkbox"/> N° 1 docente tutor d'aula	n. 30 ore

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum

vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

### SCHEDE AUTOVALUTAZIONE

#### CRITERI DI SELEZIONE DOCENTE ESPERTO

<b>TITOLO DI ACCESSO (SI VALUTA IL TITOLO SUPERIORE)</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI DAL CANDIDATO</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI DALLA COMMISSIONE</b>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato	<b>7 punti</b>		
Laurea triennale	<b>5 punti</b>		
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	<b>4 punti</b>		
Esperienze di tutoring	<b>5 PUNTI per ogni corso (max 25 punti)</b>		
Partecipazione come corsista a corsi di formazione relativi alla tematica di interesse (innovazione didattica e digitale)	<b>2 PUNTI per ogni corso (max 8 punti)</b>		
Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, territoriali	<b>2 PUNTI per ogni attività (max 4 punti)</b>		
Collaborazioni con Enti Universitari	<b>1 PUNTO per ogni collaborazione (max 4 punti)</b>		
<b>Proposta Progettuale</b>	<b>50 PUNTI</b>	<b>/</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>Max 100 Punti</b>		

**CRITERI DI SELEZIONE DOCENTE TUTOR D'AULA**

<b>TITOLO DI ACCESSO (SI VALUTA IL TITOLO SUPERIORE)</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI DAL CANDIDATO</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI DALLA COMMISSIONE</b>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato	7 punti		
Laurea triennale	5 punti		
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	4 punti		
Esperienze di tutoring	5 PUNTI per ogni corso (max 25 punti)		
Partecipazione come corsista a corsi di formazione relativi alla tematica di interesse (innovazione didattica e digitale)	2 PUNTI per ogni corso (max 8 punti)		
Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, territoriali	2 PUNTI per ogni attività (max 4 punti)		
Collaborazioni con Enti Universitari	1 PUNTO per ogni collaborazione (max 4 punti)		
<b>TOTALE</b>	<b>Max 50 Punti</b>		

A tal fine allega:

- Allegato 2 (dichiarazione di incompatibilità)
- curriculum vitae in formato europeo
- copia di un documento di identità in corso di validità

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____	_____

**Allegato 2 (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità)**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Porto Viro  
Dott. Massimiliano Beltrame**

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - **Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P33773 dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**

**Decreto di selezione n. 3143 del 27/06/2024**

PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*”

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, a corredo della candidatura in oggetto,

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste, con particolare riferimento: all’art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62); all’art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90).

FIRMA \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____, _____	_____