

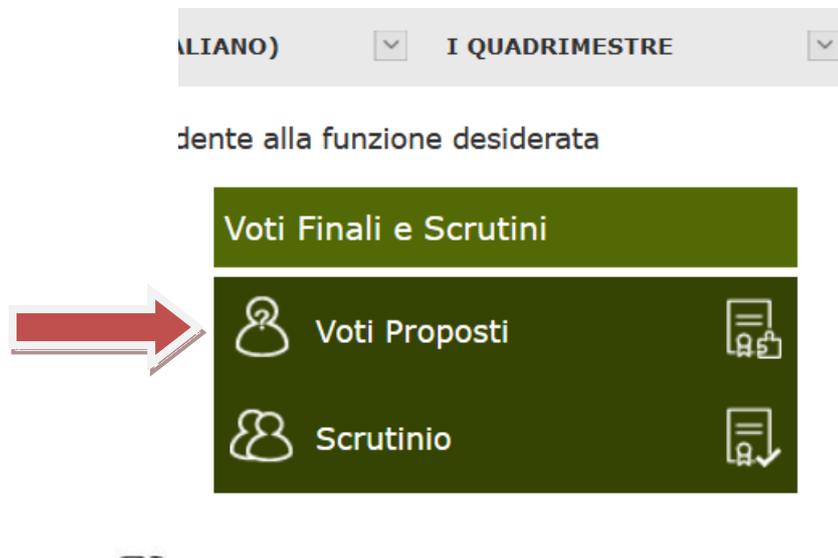
RE – Registro Elettronico

Guida Docenti

Scrutini scuola primaria: nuova valutazione

VOTI PROPOSTI

Dopo aver effettuato l'accesso al RE, i docenti possono inserire le proposte di voto per il primo periodo entrando nella sezione "voti proposti"



Cliccare sull'icona  in alto a destra per copiare le medie dei voti, le assenze e la proposta di voto nelle apposite colonne.

Una volta ricopiate medie ed assenze, il docente ha sempre facoltà di intervenire manualmente laddove debba rettificare un qualsiasi dato.

Di seguito la legenda livelli per la proposta di voto:

- LD: in via di prima acquisizione;
- LC: base;
- LB: intermedio;
- LA: avanzato

I voti di comportamento dovranno essere inseriti esclusivamente dal docente coordinatore di classe utilizzando la colonnina e l'apposito menu a tendina.

The image shows a screenshot of a form titled "Voto Proposto Comportamento". The form consists of several rows, each with a dropdown menu. The first two rows have the text "SUFF - SUFFI" followed by a downward arrow. The third row has a blank space followed by a downward arrow. The fourth row has a blank space followed by a downward arrow.

Una volta ricontrollata la correttezza dei dati inseriti, cliccare sul pulsante



per effettuare il salvataggio dei dati.

Se il coordinatore di classe volesse avere una visione d'insieme dei voti proposti inseriti da tutti i docenti, ha facoltà di richiedere una stampa dai Riepiloghi Statistici dove troverà il report "Riepilogo Voti Proposti".



Cliccare su questa icona per stampare in formato PDF tutti i dati per la gestione durante gli scrutini o per archiviazione.

SCRUTINI

(LIANO)



I QUADRIMESTRE



Andate alla funzione desiderata



Voti Finali e Scrutini



Voti Proposti



Scrutinio



Questa pagina, costituisce il nucleo centrale della gestione; una volta inseriti, da parte di tutti i Docenti, i voti proposti per ogni materia il Dirigente o il Coordinatore può iniziare lo scrutinio.

Il tasto  trasferisce il contenuto dei Voti Proposti sui corrispondenti Voti Definitivi. **E' possibile eseguire questa operazione solamente una volta.**

La pagina principale della gestione prevede la visione di insieme del tabellone dello scrutinio

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	LAT	ING	FRA	FIL	STO	SCI	MAT	FIS	DIS	EDU	REL	CON
			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U
BORGHI VERONICA	●	⊗	10	NC	--	NC	NC	NC	NC	7	NC	NC	NC	ES	8
			A 6	A 0		A 0	A 0	A 0	A 0	A 53	A 0	A 0	A 0		A 0
CICCARELLI DILETTA	●	⊗	10	8	9	--	7	7	6	8	9	9	7	B	9
			A 16	A 0	A 0		A 0	A 0	A 0	A 58	A 2	A 0	A 0	A 2	A 0
COLA SIMONE	●	⊗	4	6	6	--	7	6	6	7	6	7	8	ES	8
			A 2	A 0	A 0		A 0	A 0	A 0	A 2	A 0	A 0	A 0		A 0

In questa schermata NON è possibile effettuare alcuna modifica poiché la pagina è di sola visualizzazione. Per effettuare le modifiche sarà necessario entrare nella scheda del singolo alunno tramite l'apposita icona posizionata accanto al nome di ciascuno studente.

GIUDIZIO GLOBALE E GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO

Il tasto  permette di accedere all'inserimento facilitato dei giudizi globali e dei giudizi di comportamento.

Giudizio comportamento	Giudizio globale
	
	

L'icona  permette la composizione automatica del giudizio.
Composizione automatica giudizio

CONVIVENZA CIVILE

L'alunno

Nessuna selezione

rispetta sempre tutte le persone che operano nella scuola, è scrupoloso/a nella cura della propria postazione, degli ambienti e dei materiali.

rispetta tutte le persone che operano nella scuola, ha cura della propria postazione e in generale degli ambienti e dei materiali.

generalmente si dimostra rispettoso/a delle persone, degli ambienti e dei materiali della scuola.

rispetta le persone che operano nella scuola, gli ambienti e i materiali se sollecitato.

spesso si dimostra poco rispettoso verso le persone, gli ambienti e i materiali.

Aggiungi interpunzione **A capo dopo ogni frase**

L'alunno rispetta sempre tutte le persone che operano nella scuola, è scrupoloso/a nella cura della propria postazione, degli ambienti e dei materiali.

 Pulisci
 Salva
 Chiudi

Il docente coordinatore può comunque modificare manualmente i giudizi.

STAMPA DEL TABELLONE E DEL VERBALE

Una volta terminate le operazioni di scrutinio si potrà proseguire provvedendo a stampare il Verbale accedendovi dall'apposita icona 

Dati chiusura scrutinio					
Azioni	Gestione documenti				
Scrutinio della classe: 2A NORMALE					
Data	03/02/2016	Ora inizio	15:00	Ora fine	16:00
Aula	Docenti	Verbale Nr.	12	 Salva dati verbale	
Nr.	Cognome e nome	Ass.	Sostituito da	Materia	
01	Dirigente scolastico Prof. Cola Fabio	<input type="checkbox"/>			
02	Segretario Prof. Rossi Mario	<input type="checkbox"/>			
03	Coordinatore Lenzi Paola	<input type="checkbox"/>			
04	Docente Vitulli Marco	<input checked="" type="checkbox"/>		ITALIANO	
05	Docente Verdi Luigi	<input type="checkbox"/>	Bianchi Carlo	SCIENZE MATEMATICHE	

Prima di procedere occorre compilare i dati da riportare sulla stampa:

- **Data** dello scrutinio
- **Ora inizio** delle attività di scrutinio
- **Ora fine** delle medesime attività
- **Aula** in cui si è svolto il Consiglio di Classe
- **Verbale Nr.** si indichi il numero del verbale

Il bottone **Salva dati verbale** è utilizzabile per confermare i dati appena inseriti.

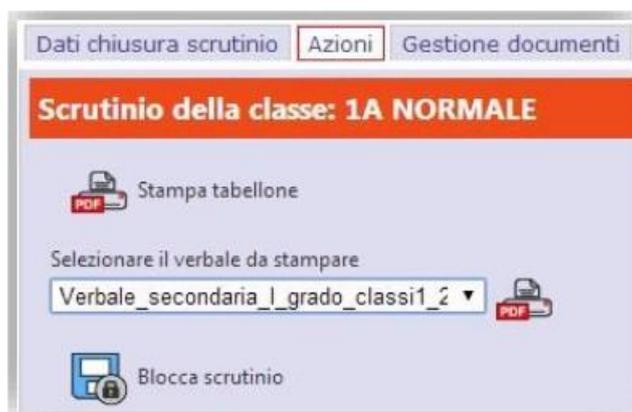
Nella seconda sezione vengono riportati i nominativi del Dirigente Scolastico, del Coordinatore ed i nominativi del Consiglio di Classe con relative materie di insegnamento.

Vanno invece indicati manualmente il **Segretario** ed eventuali assenti e sostituti come mostrato in figura.

I dati presenti in questa sezione possono essere tutti modificati, per cui se dovesse mancare un docente o esserci un dato errato si può tranquillamente intervenire manualmente.

Terminata questa fase si procederà con la scheda "Azioni":

Successivamente si potrà scaricare e stampare il Verbale, in formato PDF o WORD, selezionando il report desiderato dal menu a tendina.



Il verbale da scaricare per il primo periodo è : EE_INTERMEDIO

Concluse anche queste fasi, e controllato per l'ultima volta i dati, si può procedere all'ufficializzazione dello

scrutinio e al suo blocco cliccando sull'icona "Blocco scrutinio".

